



COMUNE DI VALGUARNERA

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 63 DEL 13/04/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLE PERFORMANCES ANNO 2016

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE	PRESENTE	ASSENTE
FRANCESCA DRAIA SINDACO	X	
CONCETTA GRECO ASSESSORE	X	
ALFONSO TROVATO ASSESSORE	X	
VINCENZO SERRAVALLE ASSESSORE	X	
FABIO RICCOBENE ASSESSORE		X

Le 1

Regolarità Tecnica attestata ed acquisita dal SEGRETARIO GENERALE All. n. ( 2 ) che è parte integrante dell'atto deliberativo

Regolarità contabile attestata dal ragioniere generale All. n. ( 3 ) che è parte integrante dell'atto deliberativo

L'anno duemilasedici, il giorno  tredici , del mese di  aprile ,  
alle ore  16.40 , nella Sede Municipale del Comune di Valguarnera.

LA GIUNTA COMUNALE

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Alfredo Verso.

**VISTO** l' O.R.E.L.;

**VISTA** la L.R. n° 44/91;

**Visto** l'art.12 della L.R. 30/00;

**Visti i pareri** di Regolarità Tecnica allegato n. 2;

**Ad unanimità di voti espressi in forma palese legalmente resi e accertati;**

**DELIBERA**

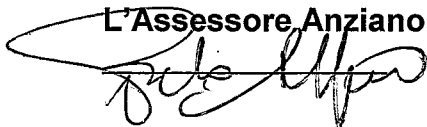
- 1) Approvare** la proposta allegata predisposta dal Sindaco.
- 2) Demandare** ai Responsabili di Settore di compiere gli atti gestionali conseguenti il presente provvedimento.
- 3) Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, approvato e sottoscritto

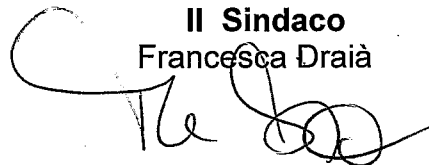
**Il Segretario Generale**  
Alfredo Verso



**L'Assessore Anziano**



**Il Sindaco**  
Francesca Draia



**Premesso che:**

a) L'articolo 3 del decreto legislativo n. 150/2009 recita:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

b) L'articolo 4 dello stesso decreto legge recita:

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

c) L'articolo 5 stabilisce le caratteristiche che devono possedere gli obiettivi;

**Richiamato** il regolamento dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 13/2013 che determina le fasi del controllo di gestione e specificatamente: **"articolo 17"** il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi: \_ . a) fase preventiva, che comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi dell'ente. La fase preventiva consiste nella definizione del piano esecutivo di gestione e/o del piano della performance secondo la normativa regolamentare dell'ente; b) fase concomitante, che rappresenta quel processo di controllo che si sviluppa nel corso di attuazione del programma al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi preventivamente stabiliti, e di orientare l'attività futura anche rimuovendo eventuali disfunzioni per garantire l'ottenimento degli obiettivi fissati nella fase preventiva. Almeno semestralmente; e ogni volta che gliene venga fatta richiesta, i

Responsabili forniscono all'organismo preposto alla gestione una dettagliata relazione sull'attività svolta, sul grado di attuazione dei programmi e sui raggiungimento degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione; e) fase consuntiva, che consiste nella rilevazione da parte dell'organismo preposto, a fine esercizio, dei risultati effettivamente conseguiti, con la conseguente verifica dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità nonché dell'adeguatezza e della qualità dei servizi comunali resi”.

**“articolo 18” 1.** Gli obiettivi devono possedere le seguenti caratteristiche:

- a) chiarezza e precisione: la descrizione dell'obiettivo deve permettere di individuare, in modo univoco, i risultati che devono essere raggiunti dall'attuazione dello stesso;
- b) realtà: l'obiettivo deve essere realizzabile in relazione allo stato attuale della normativa, della tecnologia e di ogni altro vincolo esistente;
- c) raggiungibilità: l'obiettivo deve essere realizzabile in relazione alle risorse assegnate al centro di responsabilità. Non si possono definire obiettivi condizionati a future variazioni di bilancio;
- d) dettaglio: la definizione dell'obiettivo deve contenere tutti quegli elementi necessari a indirizzare e coordinare l'attività dei centri di responsabilità;
- e) misurabilità: il dettaglio dell'obiettivo deve prevedere l'individuazione degli indicatori di risultato che permettono di quantificare numericamente il risultato atteso;
- f) coerenza con gli altri atti di pianificazione: il piano degli obiettivi deve basarsi sui programmi e progetti della relazione previsionale e programmatica e sugli altri atti di programmazione delle attività settoriali .

**2.** Gli obiettivi devono indicare:

- a) le azioni concrete che si svolgeranno e non le finalità politiche dell'obiettivo;
- b) la tempistica di riferimento;
- c) l'individuazione dei budget finanziari;
- d) le risorse umane assegnate;
- e) le risorse strumentali assegnate;
- f) gli indicatori di risultato;
- g) la programmazione di riferimento; h) le direttive politiche al fine di orientare al meglio l'attività gestionale dei funzionari responsabili. **3.**

Gli obiettivi sono riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno. Per specifici obiettivi si può prevedere una durata inferiore e il successivo articolo 18 che stabilisce le caratteristiche che gli obiettivi gestionali devono possedere”.

**Richiamata** la deliberazione di giunta comunale n. 46 del 24 06 2015 con la quale è stato approvato il programma elettorale di mandato;

**Visto** che con decreto sindacale sono stati incaricati i seguenti dipendenti a ricoprire l'incarico di posizione organizzativa: dott.ssa Silvana Arena, dott. Calogero Centonze, dott. Francesco Villareale, Arch. Giuseppe Di Vincenzo.

**Viste e richiamate** le seguenti deliberazioni:

- a) Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 18/11/2015 con oggetto: “approvazione piano delle performance 2015-2017. Fissazione obiettivi 2015”
- b) Delibera di Giunta Comunale n. 143 del 31/12/2015 con oggetto: “PEG PROVVISORIO ESERCIZIO 2016 - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE- ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2016”



- c) Delibera di Giunta Comunale n. 140 del 29/12/2015 con oggetto: "modifica del regolamento degli uffici e dei servizi con annessi organigramma e dotazione organica"
- d) Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 05/02/2016 con oggetto: "atto di indirizzo – Programmazione interventi socio assistenziali a favore di cittadini indigenti – Anno 2016";
- e) Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 11/03/2016 con oggetto: "atto di indirizzo per la concessione della biblioteca comunale ai sensi dell'articolo 30 del codice degli appalti";
- f) Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 26/02/2016 con oggetto: "Direttiva alla delegazione di parte pubblica in ordine alla destinazione della parte variabile del fondo per le risorse decentrate anno 2016";

**Visto** che è stato predisposto un piano delle performances e piano dettagliato degli obiettivi che prevede l'individuazione di n. 04 obiettivi strategici , e la seguente ripartizione degli obiettivi per settori:

N. 6 OBIETTIVI I SETTORE , N. 7 OBIETTIVI II SETTORE, N. 10 OBIETTIVI III SETTORE,,N. 5 OBIETTIVI IV SETTORE

**Visto** che tutti gli obiettivi hanno le caratteristiche previste sia dalla normativa vigente che dal regolamento dei controlli interni sopra riportato e che gli stessi da come si evince dal documento allegato sono strettamente connessi al programma elettorale di mandato;

**Considerato** che con la sottoscrizione dell'allegato i responsabili dei servizi hanno condiviso e accettato gli obiettivi assegnati e che condividono la metodologia di valutazione;

**Visto** che nel documento è stata specificata la modalità che i responsabili devono utilizzare qualora intendano rinegoziare l'obiettivo assegnato e che la rideterminazione può riguardare sia l'obiettivo in se che la tempistica;

**Preso atto** che questo piano delle performances e p.d.o. è un proseguo del percorso avviato con la deliberazione dell'anno 2015 e che rispetto al primo approvato non viene considerato sperimentale ma già da attuarsi a regime;

#### **DELIBERA**

- a) Di approvare il piano delle performances e il piano dettagliato degli obiettivi allegato alla presente deliberazione facendone parte integrante e sostanziale;
- b) Di integrare la delibera di Giunta Comunale n. 140 del 29/12/2015 procedendo all'assegnazione degli obiettivi definitivi per l'esercizio 2016;
- c) Di assegnare gli obiettivi di cui al documento allegato al Segretario Generale e ai responsabili dei settori, che dovranno pertanto perseguirli e raggiungerli e saranno elemento di valutazione per l'attribuzione dell'indennità di risultato;
- d) Di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo



Il Sindaco

Dott.ssa Francesca Draia'





**PIANO DELLE PERFORMANCES – PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2016**

**APPROVATO CON DELIBERA DELLA G.C. N.63/2016**

---

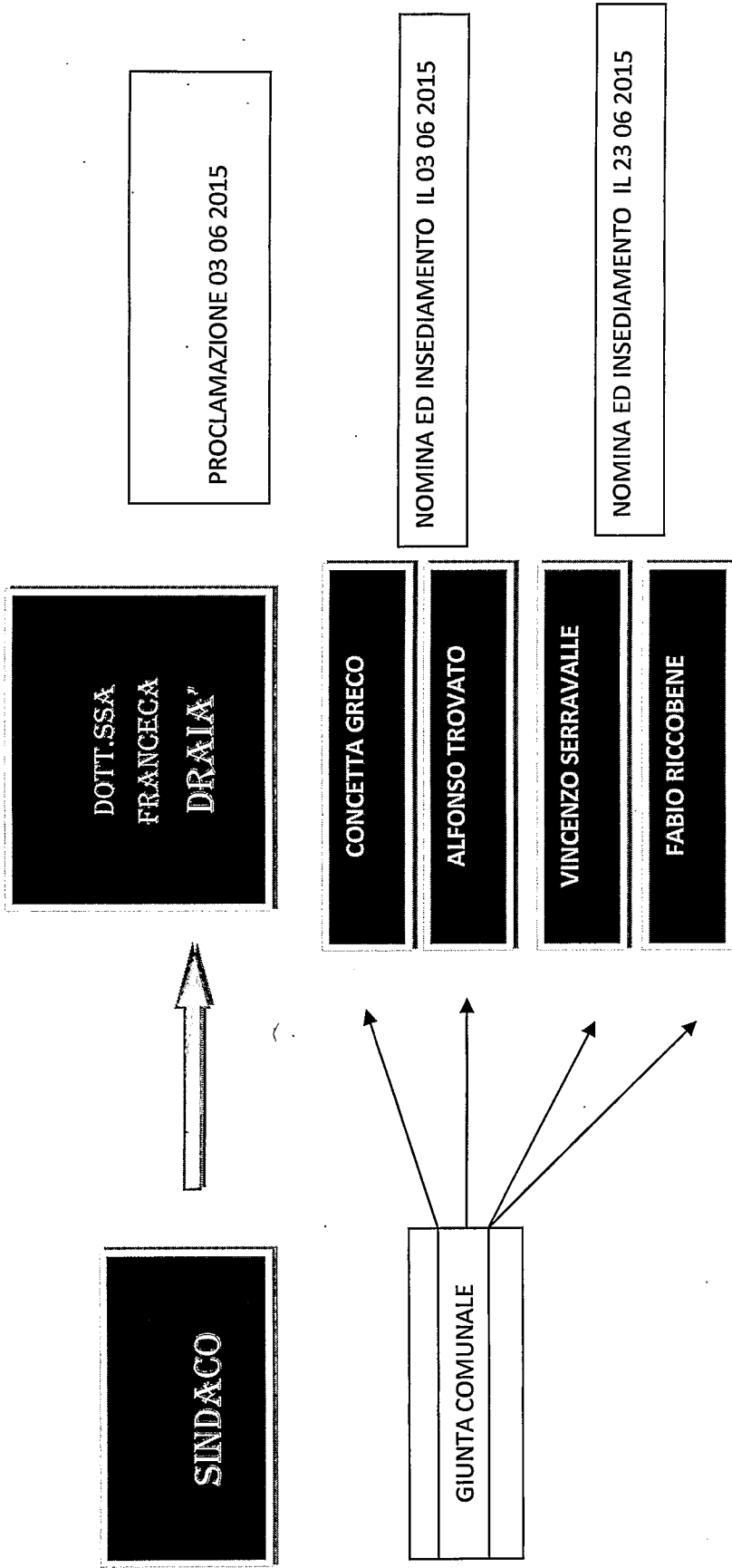
# **COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**

**Prov. Di Enna**

---



**AMMINISTRAZIONE COMUNALE**



**DELEGHE ASSEGNATE :**

**CONCETTA GRECO: BILANCIO SVILUPPO ECONOMICO TRIBUTI CONTENZIOSO PERSONALE PATRIMONIO PRECARIATO PUBBLICA ISTRUZIONE;**

**ALFONSO TROVATO: SPORT TURISMO SPETTACOLO RAPPORTI CONSIGLIO COMUNALE COOPERAZIONE E GEMELLAGGI;**

**VINCENZO SERRAVALLE: ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP AGRICOLTURA COMMERCIO ARTIGIANATOTRADIZIONI CULTURALI POLITICHE ENERGETICHE;**

**FABIO RICCOBENE: URBANISTICA EDILIZIA SERVIZI CIMITERIALI CENTRO STORICO MOBILITA' URBANA ARREDO URBANO AMBIENTE.**

---

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCES ESERCIZIO 2016

Alla chiusura dell'anno precedente e durante questo esercizio sono stati fatti diversi atti propedeutici e finalizzati alla determinazione del piano dettagliato delle *performances* per l'anno 2016.

Si rileva che con delibera di Giunta Comunale n. 112 del 18/11/2015 è stato approvato il piano delle performances 2015/2017, con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 31/12/2015 è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2016 e sono state assegnate le risorse finanziarie e gli obiettivi 2016 e con deliberazione di giunta comunale n. 140 del 29/12/2015 è stata approvata la modifica della macro struttura. Inoltre con determina n. 24 il Settore degli Affari Generali ha determinato il fondo per le risorse decentrate e con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 26/02/2016 sono state formulate le direttive di massima sulla destinazione della parte variabile del fondo. Con direttiva Sindacale del 24/03/2016 sono state quantificate le somme da assegnare ad ogni singola progettualità. Tenendo conto che con la parte variabile del fondo verranno finanziati i progetti obiettivi elaborati come descritto in precedenza, prima di dare attuazione alla progettualità e considerata la modifica della macrostruttura con accorpamento di alcuni servizi e il trasferimento di competenze da alcuni settori ad altri, si intende con il presente confermare i 3 obiettivi strategici dell'anno 2015 ed è intenzione implementare gli obiettivi strategici inserendo quello dell'informatizzazione degli atti, poiché obiettivo intersettoriale, e si intende altresì attribuire seguenti obiettivi ai diversi settori:

OBIETTIVI STRATEGICI				
n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso
s.01	Implementare il coordinamento tra i vari settori	snellire i procedimenti amministrativi	% problematiche affrontate in funzione di quelle risolte	3
S.02	Implementare il sistema dei controlli interni	verificare la regolarità amministrativa contabile degli atti	n. di atti verificati in rapporto agli atti prodotti - n. di problematiche risolte in base a quelle contestate	2
S.02			SECONDO INDICATORE DI RISULTATO	3
s.03		implementazione p.t.p.c.	% REPORT	2
s.04	avviare un sistema	ridurre i tempi della burocrazia -	Organizzazione informatica	5

	informativo unico per la gestione degli atti amministrativi	monitoraggio dei tempi dei procedimenti	dell'ente per utilizzo del sistema unico che gestisca gli atti amministrativi, dalla proposta alla pubblicazione	
--	---	---	--	--

OBIETTIVI I SETTORE				
n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso
1.10	gestione del contenzioso	ridurre debiti fuori bilancio e contenzioso	riduzione del numero dei debiti fuori bilancio, riduzione in percentuale degli importi dovuti a debito	3
1.20	servizio civile nazionale	ottenere risorse aggiuntive esterne	predisposizione progetti che garantiscano il raggiungimento dell'obiettivo	1
1.30	servizio civico comunale	avvio dei servizi di pubblica utilità, attuazione della progettualità prevista dalla delibera di giunta comunale n. 23 del 05 02 2016	avvio di tutti i progetti con 6 mesi di attività come previsto nella deliberazione	7
1.40	servizi di rete	implementare tutta la gestione dei servizi di rete (piano di zona, bonus socio sanitario etc.)	predisposizione progetti che garantiscano il raggiungimento dell'obiettivo	3
1.50	trasparenza - urp	avviare una gestione più attiva nei confronti degli utenti dell'URP, implementare le funzioni inserite nel sito istituzionale dell'ente	avvio della gestione integrate delle informazioni con gestione unica dei servizi front office	3
1.60	carta dei servizi	avviare la procedura per l'approvazione della carta dei servizi	predisporre tutti gli atti necessari al fine di arrivare all'approvazione della carta dei servizi e all'applicazione della stessa dall'01/01/2017	3
				20

OBIETTIVI II SETTORE				
n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	
			Peso	
2.1	recupero evasione ed elusione ICI IMU	aumentare le entrate	aumento del 20% in valore degli avvisi di accertamento emessi nel 2015; riduzione del 10% degli annullamenti in autotutela	4
2.1.1	recupero evasione ed elusione TARSU	aumentare le entrate	aumento del 20% in valore degli avvisi di accertamento emessi nel 2015; riduzione del 10% degli annullamenti in autotutela	4
2.1.2	modifica regolamento Tosap	Regolamentazione dell'imposta	Trasmisione al CC proposta	2
2.1.3	recupero evasione tosap mercato settimanale	aumentare le entrate	aumento del 20% in valore degli avvisi di accertamento emessi nel 2015; riduzione del 10% degli annullamenti in autotutela	4
2.1.4	velocizzare il recupero dei crediti	aumentare le entrate risossione diretta mediante sollecito di pagamento per i tributi non riscossi sia tributo ordinari che tributi derivanti dal recupero elusione ed evasione	avviare il sistema dei solleciti di pagamento tari e solleciti di pagamento IMU ICI AVVISI DI ACCERTAMENTO NON PAGATI	5
2.1.5	valorizzazione della biblioteca	dare attuazione e a quanto previsto dalla deliberazione di giunta comunale n.49 del 11/03/2016, Fare in modo che vengano gestiti servizi innovativi riferiti alla gestione della biblioteca nonché implementazione dei servizi turistici legati alla gestione dell'antiquarium	approvare il bando ed espletare la gara per affidare il servizio in concessione	4

2.1.6	modifica regolamento mercato settimanale	Regolamentazione del metodo di assegnazione aree	Trasmissione al CC proposta	2
				25

OBIETTIVI III SETTORE				
n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso
3.10	avviare raccolta differenziata verifica costi e qualità del servizio	Diminuire i costi del servizio	avviare una gestione innovativa del servizio, raggiungere il 50% della raccolta differenziata della frazione umido	4
3.20	progetto manutenzione scuole	migliorare le strutture scolastiche	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3
3.30	progetto manutenzione polivalente	completamento del p. t. E sistemazione area esterna	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3
3.40	affidamento e riqualificazione delle ville comunali	cura del territorio	rispetto tempistica realizzazione procedimento	4
3.50	progetto riqualificazione palestra campo sportivo	migliorare le strutture sportive al fine di renderle fruibili	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3
3.60	progetto efficientamento energetico pubblica illuminazione	risparmio di spesa, implementazione e potenziamento dell'impianto esistente, attuazione del paes	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3
3.70	P.R.G	approvare il p. r. g.	rispetto tempistica realizzazione procedimento	5

3.80	manutenzione straordinaria palazzo municipale	istituzione di front office p. t., abbattimento barriere architettoniche	rispetto tempistica realizzazione procedimento	5
3.90	videosorveglianza	ampliamento del sistema di video sorveglianza	rispetto tempistica realizzazione procedimento	5
3.10	servizi ai cittadini	Avviare la progettazione per offrire ai cittadini la wi fi gratuita (il progetto può essere inserito nel progetto di pubblica illuminazione)	predisposizione progetto preliminare - individuazione risorse e predisporre progetto esecutivo	5
				<b>40</b>

OBIETTIVI IV SETTORE				
4	Istituzione ufficio relazione con il pubblico	Ufficio Front office	Apertura ufficio e verifica Numero di pratiche seguite	5
4.1	aumento controllo infrazioni codici della strada	implementazione controllo del territorio	aumento dei verbali del 15% rispetto all'anno 2015	5
4.2	controllo abusi edilizi	aumento del controllo sul territorio	in base al numero degli abusi riscontrati nella relazione finale si valuteranno i risultati conseguiti in percentuale alle pratiche segnalate	5
4.3	controllo e repressione discariche abusive	aumento del controllo sul territorio	in base al numero degli abusi riscontrati nella relazione finale si valuteranno i risultati conseguiti in percentuale alle pratiche segnalate	5
4.4	randagismo	avvio delle procedure di sterilizzazione e di adozione; istituzione dell'anagrafe canina comunale	diminuire del 10% i costi del servizio per la cattura dei cani randagi	5
				<b>25</b>





Il Piano Dettagliato degli Obiettivi è stato strutturato e realizzato al fine che l'obiettivo assegnato sia:

- a) CHIARO IN TERMINI DEI RISULTATI DA RAGGIUNGERE;
- b) MISURABILE E VERIFICABILE;
- c) DEFINITO TEMPORALMENTE;
- d) REALISTICO E RAGGIUNGIBILE;
- e) CONDIVISO CON I RESPONSABILI E MODIFICABILE.

Con il Piano dettagliato degli obiettivi, l'Ente intende fornire, senza intento esaustivo, alcuni indirizzi cui attenersi nell'espletamento dell'attività gestionale degli uffici e dei servizi e per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi assegnati.

Per la stesura di questo documento si è partiti dal programma elettorale di mandato e a quello si sono agganciati gli obiettivi a breve, medio e lungo termine. La prima parte del piano dettagliato quindi è stata dedicata proprio all'analisi del programma elettorale sottolineando tutti gli interventi che sono stati realizzati e quelli programmati al fine di darne concreta attuazione.

Il programma elettorale considerava come obiettivo qualificante dell'agire della nuova amministrazione questo:

“Il punto di partenza principale sarà quello di rendere la macchina amministrativa semplice, snella ed accessibile a tutti i cittadini. Il nostro progetto propone un programma che offra la possibilità di vivere in un Paese a misura di famiglia, in cui chi amministra si meta al fianco del cittadino e ponga sempre al centro dell'attenzione il BENE COMUNE”.

In base a quanto riportato il piano dettagliato degli obiettivi riporta due obiettivi strategici che sono rispettivamente:

S01 IMPLEMENTARE IL COORDINAMENTO TRA I VARI SETTORI;

S02 AVVIARE IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

S03 PIANO ANTICORRUZIONE

S04 INFORMATIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

L'attuazione degli obiettivi strategici entrambi temporalmente riferiti all'anno in corso ci permetterà , senza impiegare risorse finanziarie, nel breve periodo, di aumentare sicuramente la produttività della macchina amministrativa e di rendere più trasparente l'agire dell'amministrazione.

Per le singole aree si prevedeva:

#### 1. AREA ECONOMICA, FISCALE E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Il Bilancio Comunale dovrà, annualmente, rispettare rigorosamente i limiti del patto di stabilità e sarà costruito con scrupolosità. Nella sua predisposizione e nella programmazione degli interventi, occorrerà quindi contemperare l'esigenza di raggiungere gli obiettivi con la necessità di limitare gli sprechi.

Il programma di mandato continuava prevedendo: “Si impone quindi la necessità di una politica delle entrate e delle uscite più giusta che si baserà su:

1. Adesione al programma di contrasto all'evasione fiscale varato dal governo nazionale2. Definizione di politiche fiscali in grado di rimodulare la tassazione locale per particolari categorie di -immobili, anche in considerazione della loro classificazione catastale o della loro localizzazione;

3. Qualora risultasse necessario, rivedere i regolamenti di agevolazione legati ad indicatori di reddito (soggetti con gravi disabilità; titolari di assegni sociali; fasce più deboli);

E' stato previsto appositi obiettivi affidati al II settore e specificatamente gli obiettivi di cui ai punti nn. 2.1, 2.1.1, 2.1.1.1, 2.1.1.3, 2.1.1.4.

Il programma di mandato esplicitava inoltre “La casa Comunale dovrà essere la sede di tutti i cittadini e nessuno dovrà sentirsi escluso.

**TRASPARENZA, CORRETTEZZA, RISPETTO DELLE REGOLE E CRITERI DI GIUSTIZIA SOCIALE DEBONO GUIDARE OGNI ATTO AMMINISTRATIVO**  
In merito si richiama quanto previsto negli obiettivi 1,5 e 1,6.

## **2. AREA DEI SERVIZI ALLE PERSONE E WELFARE**

La qualità dei **SERVIZI SOCIALI** è segno distintivo dell'Ente Locale; esso è infatti un parametro per giudicare la capacità di chi governa. La futura amministrazione dovrà pertanto prestare particolare attenzione alle fasce sociali deboli, malgrado i notevoli tagli al "Sociale" imposte dalle leggi nazionali e regionali. Diventa fondamentale creare una rete di Comuni del Distretto Socio Sanitario attraverso i Piani di Zona, il Terzo Settore, Asp/Regioni e i privati. Saranno attivate politiche per il sostegno delle famiglie in particolare per coloro che hanno gravi problemi di salute o di disagio sociale. In merito si è assegnato l'obiettivo al I settore 1,4.

Tra le azioni concrete prevediamo di intervenire in merito alle seguenti problematiche:

- promozione, in collaborazione con le ASP, di un'assistenza domiciliare integrata quale insieme combinato delle prestazioni socio - assistenziali e sanitarie erogate a domicilio a favore di anziani parzialmente autosufficienti o non autosufficienti, a sostegno dell'impegno del nucleo familiare; introduzione del servizio di telesoccorso e del servizio civico In merito sono stati assegnati gli obiettivi al I settore 1,2, 1,3, 1,4;
- finanziamento di progetti a vario livello, dedicati alla formazione e all'integrazione dei soggetti disabili, nell'ottica dello sviluppo di ogni potenzialità per la vita indipendente.

## **ISTRUZIONE**

La scuola possiede un ruolo centrale nella formazione delle nuove generazioni, il futuro della nostra società.

Occorre avviare un piano di collaborazione e di dialogo costruttivo tra scuola ed ente comunale, al fine di assicurare le migliori condizioni a ciascun studente (in termini di tempo trascorso a scuola e di offerta formativa meglio rispondente alle effettive necessità ed inclinazioni), mirando alla valorizzazione di ogni ragazzo ed avendo a cuore, al contempo, i soggetti più deboli e svantaggiati sul piano socio-economico-culturale. Saranno attivate azioni volte alla difesa del diritto allo studio, ed in particolare:

- Trasporto scolastico (saranno attivate procedure di gara d'appalto che garantiranno un abbattimento dei costi relativi al trasporto degli studenti, così come avviene in altri comuni limitrofi);
- Mensa (punteremo ad un servizio di qualità, che preveda il supporto di un nutrizionista; prevediamo di alleggerire le spese a carico delle famiglie, attivando e dando in gestione a giovani qualificata nel settore della ristorazione, la cucina della Scuola Don Bosco).
- Borse di Studio (sarà prevista per gli studenti meritevoli un premio).

## **CULTURA**

Riteniamo nostro compito prioritario suscitare l'interesse verso il mondo della cultura che si può ottenere solamente stimolando e coordinando iniziative che, coniugando varietà e qualità dell'offerta, favoriscano la crescita culturale. Tale risultato si potrà raggiungere proponendo ai giovani, adulti ed anziani non solo eventi culturali, ma anche occasioni di svago, di divertimento e di socializzazione.

A tal fine è fondamentale sostenere sia gruppi culturali ed associazioni presenti sul territorio, che confermare ed implementare le iniziative culturali già consolidate. In particolare le nostre proposte programmatiche sono:

- ☒ coordinare tutte le iniziative culturali dando, in particolare, impulso alla Festa Patronale di San Cristoforo, alla Festa di San Giuseppe, San Francesco, San Giovanni Bosco ed a tutte le altre festività, con il coinvolgimento delle scuole e ripristinando i giochi pirotecnici;
- ☒ dare spazio e visibilità ai gruppi locali culturali e musicali emergenti;
- ☒ ripristino della possibilità di cortei funebri.

#### ASSOCIAZIONISMO

Sarà cura della nostra futura Amministrazione sostenere ed attenzionare le associazioni sportive, ricreative, culturali e sociali presenti sul territorio, in modo da creare sinergie per l'uso delle strutture comunali. Ciò permetterà di realizzare iniziative che aiuteranno il paese a ritrovare il senso di una comunità che intende crescere, nel rispetto di valori condivisi senza lasciare indietro nessuno, offrendo spazio alla creatività e alla genialità dei giovani, i quali si dovranno impegnare per riscoprire la Valguarnera che vogliamo.

Siamo fermamente convinti del fatto che le associazioni di volontariato compiano un elevatissimo ed insostituibile servizio nei confronti della collettività e della comunità locale: tale funzione sociale, nel momento in cui valorizza la dignità di quei cittadini che si trovano per diverse ragioni in condizioni di svantaggio sociale, contribuisce, nel contempo, a qualificare il nostro territorio con quelle caratteristiche di civiltà e solidarietà che lo hanno contraddistinto nel corso dei secoli.

#### SPORT

Noi consideriamo lo sport quale momento di socializzazione, integrazione ed aggregazione. Sport come diritto ad una formazione, anche fisica, che non privilegi selezione e risultati ma che consenta a tutti di esprimersi con le proprie capacità e con i propri limiti. Un diritto allo sport inteso come prevenzione per la salute. Un diritto d'accesso agli impianti sportivi garantito a tutti i cittadini nell'arco della giornata. Le attività così come gli impianti devono essere pensati e resi fruibili per tutte le fasce di età, nonché accessibili per chi ha diverse abilità fisiche, motorie e psichiche.

#### SALVAGUARDIA DEGLI ANIMALI

L'attuale normativa nazionale e regionale a tutela degli animali, affida ai comuni anche piccoli, il dovere di creare indotti amministrativi strutturati, deputati al contenimento del RANDAGISMO. Proprio per questo, attenzione sarà imposta anche nei confronti dei diritti degli animali con la creazione/promozione di:

- ☒ promozione di campagne di adozione con l'ausilio della locale sezione dell'OIPA;

- ☑ censimento, campagne di sterilizzazione e micro chippatura per animali padronali e non;
  - ☑ apertura di un Ambulatorio Veterinario Comunale/Ufficio Diritto Animali;
  - ☑ approvazione del Regolamento Comunale Tutela e Benessere Animale;
  - ☑ organizzazione di eventi a tema quali ad esempio mostre canine o percorsi di agility dog;
- In merito vedi la scheda obiettivo 4.4 relativo al randagismo.

### 3. AREA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLTURA-COMMERCIO-ARTIGIANATO

Sarà posta grande attenzione alle maestranze locali sia nell'ambito del settore tessile sia negli altri ambiti produttivi: istituiremo una fiera dell'artigianato che possa valorizzare tali figure.

Un passaggio è d'obbligo per quanto riguarda la situazione del mondo agricolo. Bisogna sostenere la capacità di produrre reddito degli imprenditori agricoli e di tut coloro i quali operano nel settore ed il loro ruolo fondamentale nella nostra comunità, coinvolgendoli a sostenere la produzione dei prodotti tipici locali. Valorizzare e riorganizzare i mercati rionali (Mercato del Contadino).

Sarà promossa attivamente la Festa del Pane che permetterà di far conoscere il nostro tipico Pane di S. Giuseppe; sarà anche riorganizzata la Sagra della cuccia (S. Lucia).

Si punterà al rafforzamento ed alla promozione delle strutture commerciali del paese e dei rispettivi operatori, coinvolgendoli in varie iniziative anche stagionali (premiatazione della vetrina più bella nel periodo natalizio/pasquale).

In collaborazione con le Associazioni di Categoria saranno messe in collegamento tra loro le attività produttive del nostro territorio; sarà rivolta grande attenzione alla promozione dei prodotti di qualità della filiera agroalimentare attraverso iniziative specifiche, rivolte sia alle aziende agricole sia alla rete commerciale, che alla ristorazione.

Si intende attivare una capillare ricerca di finanziamenti europei, nazionali e regionali per finanziare azioni di riqualificazione, innovazione imprenditoriale, introduzione di nuove tecnologie nonché interventi capaci di aumentare l'occupazione ed il reddito, mobilitando tutte le risorse proprie dell'amministrazione. Sarà posta particolare attenzione al sostegno di progetti imprenditoriali elaborati da giovani residenti nel nostro Comune.

### TURISMO

Abbiamo il dovere di presentare al meglio il nostro Paese e di rendere competitivo il nostro territorio, sponsorizzando i beni culturali tra cui le chiese, l'Antiquarium, il Museo Etno-Anthropologico, l'Ente Parco Grottaalda Floristella, perché consideriamo un punto di forza entrare a far parte di un sistema turistico integrato. Bisognerà comprendere e far proprio il concetto di VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE AMBIENTALI COME POTENZIALITA' DI SVILUPPO ECONOMICO.

Il nostro obiettivo è quello di portare alla luce le risorse e le potenzialità del nostro territorio che, pur essendo un'area interna, è collocata strategicamente rispetto sia al sito archeologico di Morgantina ed al Museo di Aidone dove si trova la famosa Venere, sia alla Villa Romana del Casale. E' necessario quindi, la collaborazione con tutte le istituzioni locali, le associazioni e gli operatori del settore. Occorrerà, in maniera complementare e prioritaria, promuovere

tutte quelle iniziative che permetteranno di spingere sulla qualità dell'accoglienza e della ricettività. Ciò vuol dire cercare di attrarre tutte le potenzialità e le tipologie di turismo: dal *TURISMO STORICO CULTURALE* a quello *ACCESSIBILE, GIOVANILE, SPORTIVO*.

Un ruolo chiave sarà quello della promozione di percorsi enogastronomici che permettano di offrire al turista piatti tipici locali. In tal senso risulterebbe indispensabile, quale elemento di richiamo per i turisti, la promozione di eventi quali fere e mercati. Noi proporremo periodicamente degli eventi, come ad esempio:

✘ *"MERCATINO del MESE"*, in cui il Comune metterà a disposizione spazi in cui i venditori (maestranze locali) potranno esporre la propria merce. In merito è stato avviata la procedura per organizzare un mercato/ fiera per i primi giorni di novembre.

#### **LAVORO E OCCUPAZIONE GIOVANILE**

Verranno realizzate azioni di orientamento per i giovani, ai quali sarà possibile offrire consulenze su leggi a favore di nuove iniziative imprenditoriali, sulle possibili ristrutturazioni societarie e fiscali, sulle tipologie di finanziamenti, sulle modalità di accesso al microcredito, sulla preparazione di un business plan.

Si favoriranno gli affidamenti ad imprese locali che garantiranno occupazione di personale prevalentemente del nostro paese, prevedendo un turn over.

Si avvierà il Servizio Civile Nazionale, previo accreditamento dell'Ente Comunale.

#### **4. AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**

Il concetto di sviluppo sostenibile sarà il principio ispiratore delle scelte urbanistiche del nostro programma, per sostenere e rispondere alle necessità dei cittadini. Lo sviluppo sostenibile consiste nell'equilibrio tra disponibilità economiche, sociali, ambientali e prevede la partecipazione di tutti gli attori, gli operatori, gli imprenditori e le categorie sociali in quanto una strategia di sviluppo sarà tanto più sostenibile, quanto più portatori di vari interessi avranno partecipato alla sua definizione.

#### **RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO - SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE**

Ciò potrà essere reso possibile mediante:

Attuazione del PRG. In merito è stato assegnato un obiettivo pluriennale che mira ad accelerare le procedure per addivenire in tempi brevi all'adozione del PRG. Obiettivo 3,7

#### **OPERE E/O INTERVENTI DA REALIZZARE**

Compatibilmente con le modeste risorse finanziarie disponibili e con quelle che risulterà possibile acquisire, la nostra Amministrazione intenderà intervenire in merito alle seguenti problematiche:

✘ progetto di riqualificazione centro storico (finanziamenti europei diretti) e mobilità/accessibilità urbana;

✘ rimozione dei paletti/dissuasori di parcheggio post in Via Garibaldi (i quali saranno riutilizzati in altro luogo più consono).

☒ Ricerca di fondi che vengano destinati al miglioramento del sistema viario interno ed esterno al centro abitato, riqualificando il manto stradale conformemente ai bisogni della città. Saranno attenzionati gli spazi pubblici urbani, la cura degli arredi e del verde pubblico, nonché delle zone ludiche per i bambini; ci impegneremo anche a ripristinare la fruibilità dei bagni pubblici, che da tempo versano in condizioni di abbandono.

☒ Riorganizzazione degli orari di accesso alle aree pedonali di Via S.Elena e Via Garibaldi.

✂ ripristino e monitoraggio della segnaletica stradale;

☒ Riqualificazione dell'illuminazione pubblica sia dal punto di vista funzionale che da quello del risparmio energetico (adoperando ad esempio luci a led), cercando di ridurre i costi. Ci impegneremo affinché sia realizzata l'illuminazione della circoscrizione del nostro paese con pali fotovoltaici. Obiettivo 3,6.

☒ Saranno riqualificate le Ville Comunali, attrezzandole con giochi per bambini ed istituendovi una zona attrezzata per i nostri cari amici a quattro zampe (dog park). Obiettivo 3,4

## **SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO**

Cercheremo di intensificare le azioni di controllo del territorio e degli abitanti al fine di contrastare i fenomeni criminali; in tal senso saranno valutate ed intensificate collaborazioni con i carabinieri e la polizia municipale.

Obiettivi assegnati al settore di polizia municipale 4,1-4,2 -4,3.

• Amplieremo gli impianti di videosorveglianza non solo all'interno del centro abitato ma anche nelle zone periferiche. Obiettivo 3,9.

## **AMBIENTE, ACQUA E RIFIUTI**

Per uno sviluppo sostenibile ed inclusivo, l'azione di governo che ci prefiggiamo mira a far sì che dal progressivo miglioramento ambientale si produca innanzitutto una migliore qualità della vita ed una maggiore capacità di produrre ricchezza economica. Il rispetto per l'ambiente deve essere visto non come un limite allo sviluppo bensì come promotore esso stesso di uno sviluppo nuovo, una nuova opportunità.

La difesa dell'ambiente, la salvaguardia del territorio e del decoro urbano assumono un ruolo centrale nell'attuazione del nostro programma. Il problema, tutt'altro che semplice da gestire, si potrebbe risolvere puntando al cosiddetto processo a "rifiuto zero", con un'azione più massiccia del riciclo delle materie prime. Sarà necessario pertanto attivare in modo progressivo la raccolta differenziata porta a porta a partire dal paese fino a giungere sino alle contrade, passando per campagne di sensibilizzazione della cittadinanza, già molto attenta alla problematica. Obiettivo 3,1.

**obiettivi strategici**

OBIETTIVI STRATEGICI							Fasi e scadenze INDICATORI DI RISULTATO	% di raggiungimento	Punteggio di realizzo
n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	gestione delle problematiche				
s.01	Implementare il coordinamento tra i vari settori	snellire i procedimenti amministrativi	% problematiche affrontate in funzione di quelle risolte	3	31/12/206	RAPPORTO TRA CRITICITA' EVIDENZIATE E CRITICITA RISOLTE	100%	12	
S.02	Implementazione del sistema dei controlli interni	verificare la regolarità amministrativa contabile degli atti	n. di atti verificati in rapporto agli atti prodotti - n. di problematiche risolte in base a quelle contestate	2	31-dic-16	N. 1 QUANTIFICAZIONE IN PERCENTUALE DEGLI ATTI VERIFICATI;	100%	8	
S.02			SECONDO INDICATORE DI RISULTATO	3		N. 2 RAPPORTO TRA LE CRITICITA' EMERSE E RISOLTE	100%	12	
s.03		implementazione p.t.p.c.	% REPORT	2		N. 2 RAPPORTO TRA LE CRITICITA' EMERSE E RISOLTE	100%	8	
s.04	avviare un sistema informatico unico per la gestione degli atti amministrativi	ridurre i tempi della burocrazia - monitoraggio dei tempi dei procedimenti	Organizzazione informatica dell'ente per utilizzo del sistema unico che gestisca gli atti amministrativi, dalla proposta alla pubblicazione	5	31-lug-16	avvio dello start up	100%	20	
					31-dic-16	avvio del sistema			



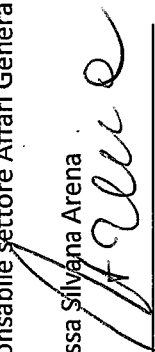
Segretario Generale

Dott. Alfredo Verso  


FIRMA OBIETTIVI PER ACCETTAZIONE

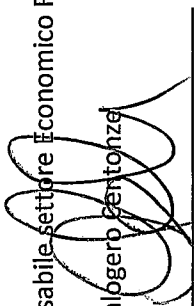
Responsabile settore Affari Generali

Dott.ssa Silvana Arena



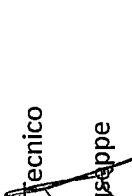
Responsabile settore Economico Finanziario

Dott. Calogero Dentonze



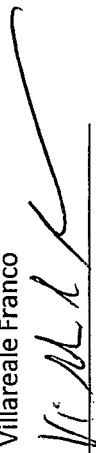
Responsabile settore Tecnico

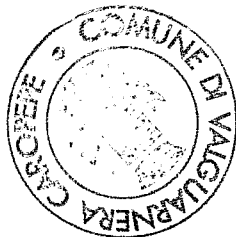
Dott. Di Vincenzo Giuseppe



Responsabile Polizia Municipale

Dott. Villareale Franco





OBIETTIVI SETTORI AFFARI GENERALI

		Settore Affari generali									
n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze				% di raggiungimento	Punteggio di realizzo	
1,10	gestione del contenzioso	ridurre debiti fuori bilancio e contenzioso	riduzione del numero dei debiti fuori bilancio, riduzione in percentuale degli importi dovuti a debito	3	31-lug-16	31-dic-16	avviare proposte transattive	relazione dettagliata su tutte le attività poste in essere	100%	9	
1,20	servizio civile nazionale	ottenere risorse aggiuntive esterne	predisposizione progetti che garantiscono il raggiungimento dell'obiettivo	1	15-maggio-16	31-dic-16	avviare proposte transattive predisporre atti propedeutici	avvio dei soggetti beneficiari * obiettivo legato all'approvazione da parte del ministero competente	100%	3	
1,30		avvio dei servizi di pubblica utilità, attuazione della progettualità prevista dalla delibera di giunta comunale n. 23 del 05/02/2016	avvio di tutti i progetti con 6 mesi di attività come previsto nella deliberazione		15-maggio-16	1-giugno-16	15-maggio-16	01/09/2016	01/09/2016	21	
1,40	servizio civico comunale	implementare	predisposizione progetti che	3	30-apr-16	31-mag-16	pubblicazione della graduatoria	avvio dei progetti n. 15 operatori relazione attività svolte	100%	9	

	rete	tutta la gestione dei servizi di rete (piano di zona, bonus socio sanitario etc.)	garantiscono il raggiungimento dell'obiettivo	relazionare sullo stato di attuazione delle misure realizzate	relazione sulle nuove progettualità da avviare	avvio e gestione dei servizi non espletati inseriti all'interno del piano di zona	
1,50	trasparenza - urp	avviare una gestione più attiva nei confronti degli utenti dell'URP, implementare le funzioni inserite nel sito istituzionale dell'ente	avvio della gestione integrate delle informazioni con gestione unica dei servizi front office	3	periodo annuale entro il 31/ 12/ 2016	100%	9
1,60	carta dei servizi	avviare la procedura per l'approvazione della carta dei servizi	predisporre tutti gli atti necessari al fine di arrivare all'approvazione della carta dei servizi e all'applicazione della stessa dall'01/01/2017	3	periodo annuale entro il 31/ 12/ 2016	100%	9
				20			60

Firma per accettazione

Responsabile del Settore Affari Generali

Dott.ssa Silvana Arena



OGGETTI SETTORI FINANZIARI

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasi e scadenze				% di raggiungimento	Punteggio di realizzo
					30-apr-16	31-mag-16	31/08/206	30-ott-16		
2.1	recupero evasione ed elusione ICI IMU	aumentare le entrate	aumento del 20% in valore degli avvisi di accertamento emessi nel 2015; riduzione del 10% degli annullamenti in autotutela	4	AVVIARE PROGETTO SPECIFICO relazione sulle attività	predisposizione atti per la gestione del servizio	approvazione liste utenti accertamenti	notifica atti di accertamento	100%	9,6
					30-apr-16	31-mag-16	31/08/206	30-ott-16		
2.1.1	recupero evasione ed elusione TARSU	aumentare le entrate	aumento del 20% in valore degli avvisi di accertamento emessi nel 2015; riduzione del 10% degli annullamenti in autotutela	4	AVVIARE PROGETTO SPECIFICO relazione sulle attività	predisposizione atti per la gestione del servizio	approvazione liste utenti accertamenti	notifica atti di accertamento	100%	9,6
					30-apr-16	31-mag-16	31/08/206	30-ott-16		
2.1.2	modifica regolamento Tosap	Regolamentazione dell'imposta	Trasmissione al CC proposta	2	20-apr-16	15-mag-16			100%	4,8
					approvazione schema in giunta	approvazione in c. c.				
2.1.3	recupero evasione tosap mercato settimanale	aumentare le entrate	aumento del 20% in valore degli avvisi di accertamento emessi nel 2015; riduzione del 10% degli annullamenti in	4	30-apr-16				100%	9,6
					invio solleciti di pagamento					
								relazione attività svolte		

Settore Finanza e sviluppo economico





OGGETTI SETTORE LAVORI PUBBLICI URBANISTICA

n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Paso	Fasi e scadenze					% di raggiungimento	Punteggio di realizzo
					30-apr-16	1-giu-16	1-lug-16	report 31/12/2016			
3,10	avviare raccolta differenziata verifica compatibilità costi e qualità del servizio	Diminuire i costi del servizio	avviare una gestione innovativa del servizio, raggiungere il 50% della raccolta differenziata della frazione umido	4	manifestazione di interesse	avvio campagna di sensibilizzazione	avvio raccolta umido	relazione sul servizio	100%	6	
3,20	progetto manutenzione scuole	migliorare le strutture scolastiche	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	realizzazione del progetto esecutivo	fonti di finanziamento mutuo o contributo	bando di gara per l'affidamento dei lavori	affidamento lavori	100%	5	
3,30	progetto manutenzione polivalente	completamento del p. t. E sistemazione area esterna	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	relazione sullo stato dell'immobile	realizzazione del progetto esecutivo	fonti di finanziamento mutuo o contributo	bando di gara per l'affidamento dei lavori	100%	5	
3,40	affidamento e riqualificazione delle ville comunali	cura del territorio	rispetto tempistica realizzazione procedimento	4	predisposizione approvazione bando		affidamento a terzi in via sperimentale	relazione dettagliata	100%	6	
3,50	progetto	migliorare le	rispetto tempistica	3	31-mag-16	60 gg dal mutuo	31-dic-16		100%	5	

Settore dei Servizi Tecnici

	riqualificazione palestra capo sportivo	strutture sportive al fine di rendere fruibili	realizzazione procedimento		richiesta mutuo credito sportivo	avvio della procedura per l'affidamento dei lavori	affidamento lavori			
3,60	progetto efficientamento energetico pubblica illuminazione	risparmio di spesa, implementazione e potenziamento dell'impianto esistente, attuazione del paes	rispetto tempistica realizzazione procedimento	3	30-apr-16	30-giu-16	31-ug-16	31-dic-16	5	100%
3,70	P.R.G	approvare il p. r. g.	rispetto tempistica realizzazione procedimento	5	31-ug-16		31-dic-16		8	100%
3,80	manutenzione straordinaria palazzo municipale	istituzione di front office p. t., abbattimento barriere architettoniche	rispetto tempistica realizzazione procedimento	5	15-mag-16	31-mag-16	31-dic-16		8	100%
3,90	videosorveglianza	ampliamento del sistema di video sorveglianza	rispetto tempistica realizzazione procedimento	5					8	100%
3,10	servizi ai cittadini	Avviare la	predisposizione	5	31-mag-16	30-giu-16	31-lug-16	31-dic-16	8	100%





SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI IV SETTORE										
n.	Descrizione	Finalità	Indicatore di risultato	Peso	Fasce scadenze				% di raggiungimento	Punteggio di realizzo
4	Istituzione ufficio relazione con il pubblico	Ufficio Addetto al Front office con l'utenza	Apertura ufficio e verifica Numero di pratiche seguite	5	31-mag-16	31-ago-16	30-set-16	15-dic-16	100%	12
					Individuazione personale	Approvazione modelli istanze e pubblicazione sul sito istituzionale	Apertura ufficio	verifica n pratiche smistate e seguite dall'ufficio		
4,1	aumento controllo infrazioni codici della strada	implementazione controllo del territorio	aumento dei verbali del 15% rispetto all'anno 2015	5	31-dic-15				100%	12
4,2	controllo abusi edilizi	aumento del controllo sul territorio	in base al numero degli abusi riscontrati nella relazione finale si valuteranno i risultati conseguiti in percentuale alle pratiche segnalate	5	31-mag-16	30-giu-16	31-dic-16	relazione dettagliata sulle attività poste in essere durante l'esercizio	100%	12
4,3	controllo e	aumento del	in base al	5	31-mag-16	30-giu-16	31-dic-16	100%	12	



n. b. metodologia di rinegoziazione degli obiettivi assegnati:

NEL CASO IN CUI L'ASSEGNATARIO RICHIEDA UNA RINEGOZIAZIONE DEI TEMPI E MODI DI ESPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI SARA' ONERATO DI COMUNICARLO AL SEGRETARIO GENERALE E OTTENERE LA MODIFICA, OVE POSSIBILE, DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO. La modifica deve essere attuata CON DETERMINA SINDACALE, PREDISPOSTA A SEGUITO DI RELAZIONE DETTAGLIATA A FIRMA DEL SEGRETARIO GENERALE, CHE ATTESTI LE MOTIVAZIONI CHE HANNO PORTATO ALLA RINEGOZIAZIONE E/O MODIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI. La variazione qualora accettata dall'Amministrazione Comunale verrà riportata nella prima variazione al PEG approvata dall'Organo Esecutivo

Valguarnera Caropepe 13/04/2016



IL SINDACO

DOTT.SSA FRANCESCA DRAIA'

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesca Draia'.

# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA OGGETTO PROPOSTA:

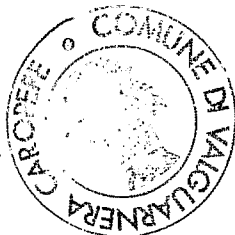
APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLE  
PERFORMANCES ANNO 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 12 della L. R. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, si esprime il seguente parere:

PARERE FAVOREVOLE

VALGUARNERA LI, 13/04/2016



Il Segretario Generale  
Dott. Alfredo Verso

# COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE OGGETTO PROPOSTA:

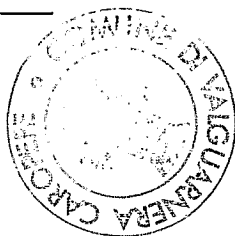
APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLE  
PERFORMANCES ANNO 2016

IL RAGIONIERE GENERALE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 12 della L. R. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, si esprime il seguente parere:

PARERE FAVOREVOLE

VALGUARNERA Li, 13-4-2016



Il Ragioniere Generale  
Dott. Calogero Centonze



## COMUNE DI VALGUARNERA

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### ATTESTA

che la presente deliberazione della G.C. n. 63 del 13-4-16 in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 14-4-2016 per rimanervi quindici giorni consecutivi ( art.11, comma I°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

Sede Municipale, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ è divenuta esecutiva il giorno 13-04-2016

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ( L.R. n.44/94 art.12, comma 1 ) ;
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività

Sede Municipale, 13-04-2016

IL SEGRETARIO GENERALE